



**Richard Ginori 1735 S.p.A.**

## **Codice Etico**

Sede in Sesto Fiorentino (FI), Viale Giulio Cesare 50  
Capitale sociale Euro 27.686.736,00 interamente versato  
Registro delle imprese di Firenze n. 01549500062 – R.E.A. n. 485580  
(Società soggetta a direzione e coordinamento da parte di Starfin S.p.A.)

## Indice

1. INTRODUZIONE .....	2
1.1 Finalità .....	3
1.2 Cosa dispone il D.lgs. n. 231/2001: sintesi .....	3
1.3 Ambito di applicazione .....	4
2. VALORI E PRINCIPI GENERALI.....	5
2.1. Missione.....	5
2.2. Valori.....	5
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	6
3.1. Soci.....	6
3.2. Azionisti.....	6
3.3. Collaboratori.....	8
3.4. Clienti .....	13
3.5. Fornitori.....	14
3.5. Pubblica Amministrazione.....	16
3.6. Collettività .....	17
3.7. Ambiente.....	18
4. ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE.....	20
4.1. Garante dell’attuazione del codice .....	20
4.2. Pubblicità del Codice.....	21
4.3. Valore contrattuale del Codice .....	21



## 1. INTRODUZIONE

Richard Ginori 1735 S.p.A. si occupa della produzione e commercializzazione di prodotti di lusso e articoli di porcellana, maiolica, terraglia forte, terraglia dolce, terracotta, grès, cristallo, mezzo cristallo, vetro speciale e comune, articoli casalinghi, stoviglie, articoli di gioielleria ed arredi, nonché di ogni altro prodotto affine e/o complementare e comunque appartenente alla categoria dei prodotti di lusso, di materie plastiche in genere, similari, derivati ed innovazioni, per l'uso domestico, ornamentale, industriale devozionale od altro.

Il presente Codice Etico (nel seguito anche "Codice") intende riepilogare, anche alla luce del Decreto Legislativo n. 231 del 2001, le regole di condotta che la Società pone alla base della conduzione dei propri affari.

Pertanto l'adozione del presente Codice intende soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori interni ed esterni alla Società, al fine di costituire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici e comportamentali distinguendosi per lo stile caratterizzato da eccellenza e affidabilità.

I destinatari del Codice Etico sono i membri degli organi sociali, il management, i dipendenti e i collaboratori esterni, intesi come tutti coloro che a vario titolo (agenti, fornitori, prestatori di servizi, consulenti, ecc.) collaborano con Richard Ginori 1735 S.p.A.

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico, nelle parti loro applicabili, adeguando in maniera coerente i loro comportamenti quotidiani e osservando e facendo osservare le prescrizioni in esso contenute.

Il Codice Etico è suddiviso in tre sezioni:

- valori e principi generali;
- regole di comportamento;
- attuazione e rispetto del Codice.



## **1.1 Finalità**

Il Codice Etico è un documento ufficiale adottato dal Consiglio di Amministrazione della società, contenente l'insieme dei principi che essa si impegna a rispettare e a far rispettare. Il Codice Etico, pertanto, è lo strumento di deontologia aziendale che ha l'obiettivo di formalizzare i principi e gli standard di comportamento già in essere nella società, creando le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche.

Uno degli obiettivi primari di Richard Ginori 1735 S.p.A. è la valorizzazione della società stessa, garantendo al contempo la tutela delle aspettative dei propri clienti e del lavoro dei propri dipendenti. A questo scopo sono indirizzate le strategie aziendali e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse.

Inoltre, il Codice Etico costituisce un elemento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01 e in accordo con le Linee guida di Confindustria sui Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001.

## **1.2 Cosa dispone il D.lgs. n. 231/2001: sintesi**

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, prevede che la Società possa essere ritenuta responsabile per i reati commessi nel suo interesse o vantaggio da parte di: persone che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione della Società (soggetti così detti "apicali"); le persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti apicali.

Il Decreto stabilisce all'art. 6 che le società non risponde del reato commesso qualora dimostri (tra l'altro) di aver: adottato ed efficacemente attuato modelli organizzativi e di gestione idonei a prevenire i reati della specie di quello verificatosi; affidato ad un Organismo dell'Ente il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli.

Con la locuzione "Modello di Organizzazione e Gestione" richiamata dall'art. 6, comma 1, lett. a), del Decreto, si intende fare riferimento ad un complesso di regole, al Codice etico, agli strumenti e condotte costruiti sull'evento reato e funzionale a dotare la Società di un efficace sistema di Organizzazione, Gestione e Controllo. Scopo del Modello Organizzativo è quello di essere ragionevolmente idoneo ad individuare e prevenire le condotte penalmente rilevanti poste in essere in favore o nell'interesse della Società, da soggetti "apicali" o sottoposti alla loro direzione e/o vigilanza.



A tal proposito, e per gli approfondimenti del caso, si rimanda alla presa visione e comprensione del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla società con delibera del Consiglio di amministrazione in data 25 marzo 2010.

Chiunque commetta uno dei reati indicati dal Decreto 231/01, continua ad essere personalmente e penalmente responsabile per la condotta illecita che ha posto in essere. La responsabilità della Società si affianca a quella del soggetto che ha commesso il reato, senza sostituirla.

### **1.3 Ambito di applicazione**

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti dell'articoli 2104 e 2105 del Codice civile.

L'articolo 2104 c.c. recita: *“Diligenza del prestatore di lavoro – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”*.

L'articolo 2105 c.c. invece prevede l'obbligo di fedeltà da parte del lavoratore: *“Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio”*.

La Società valuta sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa vigente, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico applicando, nell'esercizio del proprio potere di imprenditore, le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

Il Codice Etico si pone come il complesso delle linee fondamentali che devono ispirare le attività della stessa Società e guidare i comportamenti dei dipendenti, dei collaboratori (consulenti, partners, e terzi in genere che abbiano rapporti contrattuali con la società), degli Amministratori e dei Sindaci (d'ora in avanti denominati “Soggetti”) per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine della Società.



## 2. VALORI E PRINCIPI GENERALI

### 2.1. Missione

La Missione di Richard Ginori 1735 è realizzare porcellane di altissima qualità unendo nella produzione e nel design tradizione, arte, innovazione e industria.

I piatti, le tazze, le teiere, l'oggettistica complementare e le statue Richard Ginori sono pezzi unici, frutto di tecniche stratificate nel tempo e caratterizzati da un design in grado di interpretare stili e tendenze.

La vocazione di Richard Ginori è creare valore attraverso valori, bellezza attraverso il lavoro ed industria attraverso la ricerca ed il laboratorio.

### 2.2. Valori

I valori che guidano Richard Ginori 1735 nella quotidiana gestione sono strettamente legati alla volontà di istituire relazioni con gli stakeholder basati sull'integrità etica.

In questo modo Richard Ginori 1735 valorizza la propria reputazione e sviluppa relazioni costruttive con tutti gli interlocutori di riferimento, la cui collaborazione è fondamentale per realizzare la Missione. I valori perseguiti sono:

- *Professionalità*: realizzare un prodotto di qualità grazie all'esperienza degli artigiani che prestano la loro maestria a partire dalla realizzazione degli stampi, fino al decoro del prodotto finito.
- *Eccellenza*: creare prodotti unici, di elevato valore artistico e creativo.
- *Territorialità*: mantenere la catena produttiva nelle territorio d'origine, da cui nel 1735 è nata la produzione artistica Richard Ginori.
- *Internazionalizzazione*: proporsi al mercato internazionale senza rinunciare all'artigianalità.
- *Trasparenza*: garantire l'integrità e la chiarezza nel rapporto e nelle comunicazioni verso gli stakeholder.



### **3. REGOLE DI COMPORAMENTO**

La presente sezione evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti che i diversi destinatari del Codice devono tenere per essere conformi ai valori e allo stile di Richard Ginori 1735 S.p.A.

#### **3.1. Soci**

##### ***Sostenibilità del business***

Il rischio imprenditoriale viene tutelato attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità della Società nel medio-lungo periodo, per promuovere al contempo competitività economica ed efficienza operativa.

Richard Ginori 1735 S.p.A. osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nell'interesse dei soci e di tutti gli stakeholder.

#### **3.2. Azionisti**

##### ***Valore dell'impresa***

Richard Ginori 1735 mira a valorizzare il capitale sottoscritto dagli Azionisti, impegnandosi a remunerare il rischio imprenditoriale in modo adeguato, al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di medio-lungo periodo secondo regole del mercato, improntate alla correttezza e alla trasparenza.

##### ***Onestà***

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori della Società, volto a cagionare una lesione del patrimonio sociale o un danno nei confronti degli Azionisti.

È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'Assemblea degli Azionisti per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe altrimenti prodotta.



### ***Trasparenza verso il mercato***

Richard Ginori 1735 persegue la propria Missione assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate. Pertanto, offre tutta l'informazione necessaria inerente all'andamento della gestione, affinché gli investitori possano operare scelte informate e consapevoli.

Tutta la comunicazione finanziaria di Richard Ginori 1735 si caratterizza non solo per il rispetto dei disposti normativi, ma anche per il linguaggio comprensibile, l'esaustività, la tempestività e la simmetria informativa nei confronti di tutti gli investitori.

Per garantire omogeneità, simultaneità e tempestività dell'informativa, Richard Ginori 1735 rende disponibili sul sito internet il bilancio d'esercizio e il bilancio consolidato, le relazioni periodiche trimestrali e semestrali, le relazioni delle Assemblee degli Azionisti e i comunicati stampa.

### ***Informazione completa e veritiera***

Richard Ginori 1735 fornisce informazioni complete, comprensibili ed accurate, in modo tale che gli Azionisti siano in grado di prendere decisioni informate, autonome e consapevoli.

A tutela del mercato e degli Azionisti viene assicurata un'adeguata informativa che permetta la conoscenza delle attività che possono avere un impatto sui prezzi degli strumenti finanziari emessi dalla Società.

Si rammenta che tutte le relazioni con gli Azionisti sono intrattenute esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò deputate (Investor Relator), nel rispetto delle norme e procedure sulla comunicazione di documenti e informazioni riguardanti la Società.

### ***Riservatezza dell'informazione***

Richard Ginori 1735 cura la gestione delle informazioni riservate, con particolare riferimento alle informazioni *price sensitive*, tutelando gli Azionisti da comportamenti che possano favorire fenomeni di *insider trading* e garantendo l'adozione di procedure di *Internal Dealing*.

Nel dettaglio, i membri del Consiglio di Amministrazione, i Sindaci, i Dirigenti, i Membri della Società di Revisione, e più in generale quanti hanno accesso ad informazioni non disponibili presso il pubblico e in grado di influenzare il valore degli strumenti finanziari emessi, devono mantenere il totale riserbo su tali informazioni.



Inoltre, in caso di operazioni personali con riferimento a Richard Ginori 1735, tali soggetti hanno l'obbligo di dare comunicazione al soggetto preposto al ricevimento, alla gestione e alla diffusione delle informazioni al mercato.

### ***Regole di Corporate Governance***

Richard Ginori 1735 ha definito un modello di organizzazione societaria adeguato a gestire i rischi di impresa e i potenziali conflitti di interesse, al fine di garantire l'equilibrio tra gestione e controllo.

Le regole di *Corporate Governance* impongono la definizione delle competenze e delle attività del Consiglio di Amministrazione, del Presidente, dell/i Vice Presidente/i, dell'Amministratore Delegato, del Comitato esecutivo (qualora istituito), dei Sindaci, nonché la nomina di Amministratori non esecutivi, ove possibile anche indipendenti, che contribuiscano all'assunzione di decisioni conformi all'interesse sociale. Tali Amministratori non esecutivi, ove possibile anche indipendenti, sono in grado di valutare con maggiore distacco le proposte e l'operato dei delegati, svolgendo la funzione di garanti, come ad esempio nei casi in cui l'interesse degli Amministratori esecutivi e quello degli Azionisti possano non coincidere.

### ***3.3. Collaboratori***

I collaboratori sono tutti coloro che intrattengono una relazione di subordinazione o di collaborazione che comporti l'esistenza di un rapporto gerarchico. Rientrano, inoltre, in questa categoria gli agenti e coloro che "rappresentano" la Società all'esterno e ne curano le relazioni con gli stakeholder.

### ***Condotta etica e trasparente***

La condotta etica, onesta e trasparente comprende innanzitutto un comportamento decoroso e degno nell'ambito del lavoro svolto, anche al di fuori dell'esercizio della professione, e la gestione etica di conflitti di interesse, nei rapporti personali e professionali. La condotta etica include anche il rispetto di tutte le leggi e normative applicabili allo svolgimento dell'incarico e del presente Codice Etico.



È auspicabile che ciascun membro del personale abbia una conoscenza dei requisiti di legge relativi alla propria funzione, che consenta di riconoscere i possibili rischi e di comprendere quali sono i comportamenti da adottare nelle situazioni a rischio.

### ***Tutela dell'integrità fisica e culturale***

Richard Ginori 1735 S.p.A. si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Obiettivo della Società a riguardo è quello di prevenire incidenti o malattie legati alle condizioni dei luoghi di lavoro, ponendo in essere tutte le azioni necessarie od opportune quali, ad esempio, la continua formazione del personale aziendale sulle attività svolte e sui temi della sicurezza, il costante investimento di risorse nell'acquisto di nuovi macchinari rispettosi dei più alti standard di prevenzione e sicurezza e nella costante manutenzione delle attrezzature esistenti, nonché l'attento e diligente controllo del rispetto da parte dei collaboratori di quanto prescritto dalla legge e dai regolamenti aziendali.

Quanto posto in essere dalla Società, tuttavia, non può prescindere da una costante e attenta collaborazione di tutto il personale che è tenuto a rispettare e far osservare con diligenza, tutte le disposizioni ricevute nell'ambito della attività lavorativa di ciascuno.

Inoltre costituisce impegno di Richard Ginori 1735 S.p.A. anche il mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, stimolante, propositivo e attento alle esigenze di tutti affinché ciascun collaboratore sia trattato con doveroso rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

### ***Collaborazione e condivisione***

La condivisione e la collaborazione sono considerate virtù rilevanti all'interno Richard Ginori 1735 S.p.A., in quanto consentono di creare un ambiente di lavoro positivo e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e rispetto. In questo modo, i collaboratori della Società riescono a sviluppare quello spirito che permette loro di trovare soluzioni valide ed efficaci a qualsiasi problema incontrato durante l'attività lavorativa. Ciascuno deve cercare di fornire un contributo allo svolgimento delle attività di gestione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di una performance di eccellenza.



### ***Chiarezza e verità in ogni operazione e attività***

Le operazioni e/o attività devono essere legittime, autorizzate, coerenti, documentate, registrate e ad ogni tempo verificabili, in conformità con le procedure aziendali e con il presente Codice. Inoltre, ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti alla Società, è tenuto ad informare il proprio responsabile per ottenere la sua autorizzazione e a conservarne l'evidenza documentale per un'eventuale verifica.

### ***Conflitto di interessi***

Ogni decisione e azione nel corso del rapporto di lavoro con Richard Ginori 1735 S.p.A. dovrebbe essere presa esclusivamente nell'interesse della Società e non in considerazione di rapporti o vantaggi personali. Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e si devono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituisce conflitto di interesse:

- avere interessi economici e finanziari (possesso significativo di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso familiari, con clienti, fornitori, concorrenti, Pubblica Amministrazione;
- accettare/offrire denaro, regalie o favori di qualsiasi natura, da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con la Società;
- utilizzare la propria posizione in Richard Ginori 1735 S.p.A., o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al superiore gerarchico e ad astenersi dall'esecuzione dell'attività in conflitto. Il superiore gerarchico informa l'Organismo di Vigilanza delle azioni messe in atto e volte a garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di normalità.



### ***Regalie e benefici***

Non è consentito ai collaboratori di Richard Ginori 1735 S.p.A e ai loro familiari ricevere od offrire denaro, regalie, utilità o benefici da terzi (Pubblica Amministrazione, clienti, fornitori, ecc.), per trarre indebito vantaggio per sé o per la Società stessa.

Gli eventuali atti di cortesia commerciale dovranno essere di modico valore e non dovranno infrangere le leggi né sembrare inopportuni. Non è consentito offrire o accettare contanti o altri benefici che possano essere interpretati come forme di corruzione o concussione.

### ***Utilizzo delle risorse aziendali***

Ogni dipendente, rappresentante e collaboratore di Richard Ginori 1735 S.p.A, è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse societario.

Parimenti, è cura dei dipendenti e dei collaboratori, non solo, proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro o di terzi.

### ***Trasparenza e correttezza dell'informazione***

Tutti i collaboratori nel loro rapporto di lavoro con la Società devono garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Richard Ginori 1735 S.p.A condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o diffuse al pubblico e dirette ai collaboratori, alle autorità di controllo, al collegio sindacale e ai revisori contabili.

In particolare, i collaboratori che siano coinvolti nella redazione di registri contabili o bilanci, dovranno usare la dovuta diligenza per assicurare che tali registri e prospetti siano veritieri e corretti.

### ***Riservatezza delle informazioni***

I collaboratori di Richard Ginori 1735 S.p.A garantiscono la corretta gestione delle informazioni riservate e sono tenuti a non divulgarle a nessun soggetto interno o esterno alla Società, a



meno che non sia obbligatorio per legge o necessario per perseguire le finalità aziendali e comunque previa specifica autorizzazione. L'uso improprio di informazioni riservate va contro il regolamento aziendale e potrebbe costituire violazione di legge.

A titolo esemplificativo, sono informazioni riservate quelle che si riferiscono ai progetti, al design di nuovi prodotti, alle prove di laboratorio, alle strategie commerciali, alle caratteristiche dell'organizzazione e ai partner di Richard Ginori 1735 S.p.A.

### ***Tutela della privacy***

La Società, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio delle loro informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure interne.

### ***Selezione, valorizzazione e tutela del personale***

Richard Ginori 1735 S.p.A è consapevole che il personale qualificato e leale costituisca un bene intangibile di primario valore, necessario ai fini del raggiungimento dei traguardi aziendali ed al mantenimento di standard qualitativi ottimali. In quest'ottica, vengono considerate importanti la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo, anche tramite la concessione a tutti di pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e le competenze, e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno.

Pertanto, anche nella fase di selezione, Richard Ginori 1735 S.p.A effettua valutazioni sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti, di considerazioni di merito trasparenti e verificabili, e adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione e favoritismo, non ammettendo distinzioni per ragioni di nazionalità, di colore della pelle, di credo religioso, di appartenenza politica, sindacale o di sesso.

La Società, inoltre, garantisce ai propri collaboratori un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori, e mette a disposizione gli adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.



### ***Attenzione alla sfera privata dei collaboratori***

Richard Ginori 1735 S.p.A rispetta la sfera privata dei propri dipendenti e collaboratori, prestando attenzione alle loro necessità nelle situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa. Allo stesso modo, ogni dipendente è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione e alla solidarietà.

### ***3.4. Clienti***

I clienti sono tutti coloro che usufruiscono a vario titolo, dei servizi e/o prodotti offerti da Richard Ginori 1735 S.p.A.

#### ***Qualità ed efficienza dei prodotti e dei servizi offerti***

La soddisfazione dei clienti rappresenta l'obiettivo principale di Richard Ginori 1735 S.p.A, che orienta la propria organizzazione al miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Richard Ginori 1735 S.p.A si impegna a garantire ai propri clienti, elevati standard dei prodotti e dei servizi offerti promettendo il raggiungimento dei target di qualità richiesti dalla clientela, il rispetto delle normative in vigore e a basare la propria azione sull'eccellenza della performance. A dimostrazione di quanto sostenuto, Richard Ginori 1735 S.p.A si è dotata di un sistema di gestione della qualità conforme alla norma ISO 9001:2000 ed ha ottenuto la certificazione volontaria di conformità ad elevati standard di fabbricazione.

#### ***Sicurezza e innovazione dei prodotti***

Richard Ginori 1735 S.p.A pone un'attenzione costante nella ricerca tecnologica per offrire prodotti innovativi e affidabili, garantisce all'utilizzatore finale la massima sicurezza nell'utilizzo dei prodotti ed informa i propri clienti di tutti i rischi legati all'utilizzo degli stessi.

#### ***Correttezza negoziale e contrattuale***

I contratti stipulati con clienti sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole al fine della creazione di un solido rapporto



ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, e professionalità. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, Richard Ginori 1735 S.p.A si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

### ***Regalie e benefici***

In particolare, viene fatto divieto assoluto di offrire (o ricevere), direttamente o indirettamente, a clienti regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

### ***Tutela dei dati personali***

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, Richard Ginori 1735 S.p.A si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza.

## ***3.5. Fornitori***

I fornitori sono tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità e l'efficienza del prodotto finale offerto al cliente.

### ***Buona fede***

La Società imposta con i propri fornitori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il valore del rispetto della persona e dell'ambiente.

### ***Selezione dei fornitori***

Il processo di selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, qualità, economicità, innovazione, continuità, lealtà, puntualità ed eticità e, laddove possibile attraverso la valorizzazione dei fornitori locali. Tali criteri di selezione sono dichiarati, trasparenti e verificabili.



### ***Aspetti etici delle forniture***

Richard Ginori 1735 S.p.A richiede ai fornitori il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema diritti umani e di ambiente, nonché di sottoscrivere i principi enunciati nel presente Codice Etico, e di impegnarsi ad assicurarne concretamente il rispetto.

La Società evita situazioni di dipendenza che possano pregiudicare l'attività del fornitore e in un contesto di fiducia e collaborazione con i propri fornitori, Richard Ginori 1735 S.p.A si propone il raggiungimento di obiettivi comuni sia economici sia etici.

### ***Regalie e benefici***

Richard Ginori 1735 S.p.A fa divieto assoluto di offrire o ricevere regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a rappresentanti di fornitori, (potenziali o effettivi), tali da determinare una condotta illecita o, comunque tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico.

In ogni caso, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale né in un Paese diverso da quello di tutte le parti contrattuali ovvero di esecuzione del contratto.

### ***Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori***

La Società si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori con adeguate azioni preventive di natura organizzativa e tecnica. Richard Ginori 1735 S.p.A accerta che i requisiti dei propri appaltatori corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

### ***Riservatezza di informazioni e proprietà intellettuale***

Nel rispetto della normativa in materia, Richard Ginori 1735 S.p.A mantiene la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale dei propri fornitori dai quali si aspetta il medesimo comportamento.

### **3.5. Pubblica Amministrazione**

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, di diritto pubblico o privati, che svolgono una “funzione pubblica” o un “pubblico servizio”, con i quali Richard Ginori 1735 S.p.A. e i suoi collaboratori interagiscono. Rientrano in questo ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni, ecc.), INPS, ASL, Autorità Garante della Privacy, GdF, NAS, Vigili del fuoco, Polizia locale, ISPESL, enti certificatori per certificazioni obbligatorie, ecc.

#### ***Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione***

Richard Ginori 1735 S.p.A. si ispira ed adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Le persone con l'incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituisce comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati, falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovranno accettare per iscritto tutte le regole del presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, Richard Ginori 1735 S.p.A. non dovrà farsi rappresentare da terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto di interessi o in possesso di requisiti di onorabilità.

Nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.



### ***Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione***

L'assunzione, o la definizione di qualsivoglia rapporto di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con la Società, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite da Richard Ginori 1735 S.p.A. per la selezione del personale, senza che la qualifica precedente del candidato possa influenzare la decisione finale sul perfezionamento del rapporto.

### ***Contributi e Sovvenzioni***

Richard Ginori 1735 S.p.A. garantisce la correttezza e la completezza della documentazione predisposta per ottenere dalla Pubblica Amministrazione (Comunità Europea, Stato, Enti Locali) contributi, finanziamenti, autorizzazioni e concessioni.

Garantisce inoltre che le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti siano impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

### ***3.6. Collettività***

Per collettività si intende l'insieme degli interlocutori i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di Richard Ginori 1735 S.p.A.. Rientrano in questo ambito gli enti non profit, i mass-media e più in generale l'intera società civile con cui Richard Ginori 1735 S.p.A. ha o potrebbe avere relazioni di scambio.

### ***Media***

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, quando effettuata, deve essere veritiera, trasparente, adeguata, appropriata e coerente con le politiche della Società, nonché curata soltanto dalle funzioni a ciò deputate. A riguardo i collaboratori si astengono dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine e l'interesse di Richard Ginori 1735 S.p.A., e non devono sfruttare asimmetrie informative per ottenere vantaggi personali o finanche per la Società.



### ***Contesto economico e sociale***

Richard Ginori 1735 S.p.A., nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione, la cultura, la collaborazione con le istituzioni locali, e ove possibile contribuisce attraverso le modalità ritenute di volta in volta più adeguate.

### ***Sostegno di iniziative sociali e culturali***

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni, Richard Ginori 1735 S.p.A. tiene in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici e con i principi di responsabilità ambientale e sociale.

Richard Ginori 1735 S.p.A. non finanzia partiti in Italia o nei paesi ove sia vietato per legge, loro rappresentanti o candidati, organizzazioni sindacali, astenendosi da qualsiasi pressione diretta o indiretta su questi ultimi e non effettua sponsorizzazioni di eventi che abbiano come fine la propaganda politica.

### ***Donazioni e liberalità***

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, Richard Ginori 1735 S.p.A. privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscono allo sviluppo sociale.

## **3.7. Ambiente**

E' inteso sia come contesto territoriale nel quale Richard Ginori 1735 S.p.A. svolge la propria attività produttiva sia come contesto ecologico allargato potenzialmente influenzabile dalle attività o dai prodotti della Società.

### ***Tutela dell'ambiente***

Fermo il rispetto della specifica normativa applicabile, Richard Ginori 1735 S.p.A. adotta idonee misure per preservare l'ambiente e la collettività, promuovendo lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e attivandosi in iniziative di sensibilizzazione. Il presupposto della politica ambientale della Società è espresso dalla convinzione che l'ambiente sia un bene



comune da salvaguardare. Richard Ginori 1735 S.p.A. si impegna dunque a formare i propri collaboratori affinché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività e a ridurre gli effetti delle loro azioni.

A dimostrazione di quanto sostenuto, Richard Ginori 1735 S.p.A. si è dotata di un sistema di gestione ambientale e definisce specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento volti a prevenire i rischi ambientali e a minimizzare gli impatti significativi.



#### **4. ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE**

Attraverso il proprio Codice Etico, Richard Ginori 1735 S.p.A. ha voluto ribadire la propria adesione ai più elevati standard etici in cui crede e si riconosce.

Il Codice Etico di Richard Ginori 1735 S.p.A. intende porsi come una guida operativa, in grado di orientare i comportamenti di tutti i suoi collaboratori. Questo significa che gli amministratori, i dirigenti, gli impiegati, gli operai, gli agenti e tutti coloro i quali agiscono sotto la direzione e vigilanza e nell'interesse o vantaggio della Società devono farsi parte attiva nel rispettare e far rispettare i precetti in esso contenuti. L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 del Codice Civile "diligenza del prestatore di lavoro").

##### **4.1. Garante dell'attuazione del codice**

Richard Ginori 1735 S.p.A. ha identificato nell'Organismo di Vigilanza l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel proprio Codice Etico. Pertanto, l'Organismo di Vigilanza:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- raccoglie le segnalazioni di presunta violazione;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che le sanzioni vengano comminate;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelando da eventuali ritorsioni.

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) devono essere fatte tramite *e-mail* o nota/lettera firmata in forma *non anonima* e possono essere inviate da parte dei collaboratori e di tutti gli altri interlocutori.

Le segnalazioni devono essere firmate per dare la possibilità all'Organismo di Vigilanza di procedere ad adeguate indagini, garantendo la massima riservatezza e confidenzialità delle informazioni.



Richard Ginori 1735 S.p.A. si impegna a tutelare, da eventuali intimidazioni o ritorsioni, coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice, perseguendo i rei con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

E' impegno inoltre di Richard Ginori 1735 S.p.A. far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

#### **4.2. Pubblicità del Codice**

Il presente Codice è disponibile sul sito internet della Società ed è distribuito ai destinatari secondo le modalità, di volta in volta, ritenute più idonee per una efficace divulgazione.

L'Organismo di Vigilanza si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione che permettano di chiarire ogni aspetto relativo all'applicazione del Codice Etico anche nelle situazioni più complesse, affinché per tutti sia condiviso che l'interesse della Società non può prescindere dal rispetto dei contenuti del Codice.

#### **4.3. Valore contrattuale del Codice**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati dall'impresa.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali con i collaboratori. Qualsiasi comportamento posto in essere dai Collaboratori che intrattengono rapporti con la Società, in contrasto con le regole previste nel Codice etico, potrà determinare, come previsto da specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, negli accordi e nei contratti, l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale



richiesta di risarcimento da parte della società, qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla Società.